



DECRETO Nº 011/2020

“Dispõe sobre a Convocação de Candidatos Aprovados no Concurso Público nº 001/2019 da Prefeitura Municipal de Planalto da Serra - MT”

Dênio Peixoto Ribeiro, Prefeito Municipal de Planalto da Serra no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e nos termos do art. 37, II, da Constituição Federal e,

Considerando o interesse público e a necessidade da Administração;

Considerando ainda o Decreto Municipal 001/2019 e o item 20.6 do Edital de Concurso Público 001/2019 de 27 de agosto de 2019;

DECRETA:

Art. 1º Ficam convocados os candidatos aprovados para preenchimento de vagas existentes no momento, constantes no **Anexo I** deste Decreto.

Art. 2º Os candidatos convocados por este Decreto terão o prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data de publicação deste para tomar posse no referido cargo.

Art. 3º Os candidatos convocados deverão apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munidos dos documentos constantes no **Anexo II**.

Art. 4º Para realização da perícia médica, em cumprimento da exigência I (Laudo Médico de Sanidade Física e Mental e exames complementares de acordo com o cargo), o candidato deverá estar de posse dos resultados dos exames médicos constantes do **Anexo III**, conforme exigência do cargo.





Gestão 2019/2020

Art. 5° O Município de Planalto da Serra - MT reserva-se o direito de solicitar outros documentos que julgar legal e necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos/funções.

Art. 6° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Planalto da Serra – MT, 31 de janeiro 2020.





ANEXO I

DOS CONVOCADOS

| 003 - AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL | | | | |
|-------------------------------|------------------|-------|---------|-----------|
| INSCRIÇÃO | NOME | NOTA | POSIÇÃO | RESULTADO |
| 0000068 | MARCELA DE SOUZA | 62,00 | 1° | APROVADO |

| 006 - ENFERMEIRO | | | | |
|------------------|------------------------|-------|---------|-----------|
| INSCRIÇÃO | NOME | NOTA | POSIÇÃO | RESULTADO |
| 0001612 | LEOMAR RODRIGUES ELIAS | 78,00 | 1° | APROVADO |

| 008 - FARMACÊUTICO | | | | |
|--------------------|----------------------|-------|---------|-----------|
| INSCRIÇÃO | NOME | NOTA | POSIÇÃO | RESULTADO |
| 0001354 | SAMILLA SANTOS SOUZA | 76,00 | 1° | APROVADO |

| 012 - MOTORISTA CATEGORIA D | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-------|---------|-----------|
| INSCRIÇÃO | NOME | NOTA | POSIÇÃO | RESULTADO |
| 0001238 | CLEBER PEREIRA PRIMO | 76,00 | 6° | APROVADO |
| 0000553 | IRINEU FERNANDO LEHRBACH | 75,50 | 7° | APROVADO |





ANEXO II

DOS DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES QUE DEVEM SER ENTREGUES E FORNECIDAS PELOS CANDIDATOS NO ATO DA POSSE:

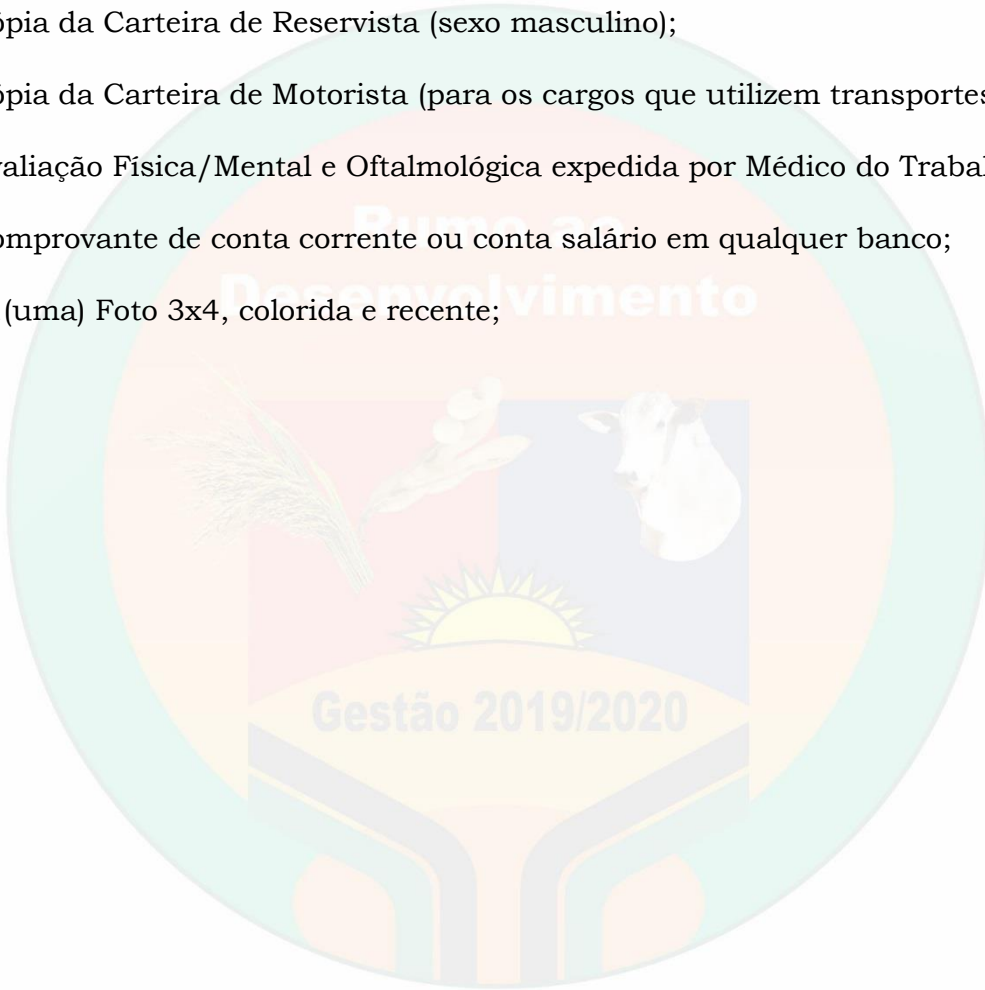
1. Cópia do RG, CPF e Título de Eleitor;
2. Certidão de Quitação Eleitoral (TSE)
3. Cópia do Cartão PIS/PASEP ou Extrato retirado na CAIXA ECONÔMICA;
4. Cópia da Certidão de Nascimento, Casamento ou União Estável;
5. Cópia do Certificado de Escolaridade exigida pelo cargo;
6. Registro e Certidão Negativa expedida pelo órgão de classe conforme o caso.
7. Cópia de Certidão de Nascimento dos filhos (se houver)
8. Cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos e declaração de frequência escolar dos filhos acima de 7 a 14 anos;
9. Caso os dependentes sejam: pais, irmãos (ãs) ou enteado (a), somente serão considerados dependentes, mediante comprovação via judicial (Cópia RG, CPF e comprovação judicial);
10. Cópia atualizada de Comprovante de Residência;
11. Cópia da Carteira de Trabalho e de todos os registros;
12. Declaração de Bens e Valores (IRPF) ou Declaração de Isenção;
13. Declaração negativa de acúmulo de cargo público; (preenchimento junto ao Departamento de Recursos Humanos no ato da posse)
14. Declaração de não ter sofrido penalidade incompatível com a nova investidura em cargo público; (preenchimento junto ao Departamento de Recursos Humanos no ato da posse)
15. Certidão negativa da Justiça (civil e criminal) onde tenha residido nos últimos cinco anos;





Gestão 2019/2020

- 16.** Certidão Negativa de Crimes Eleitorais (TSE)
- 17.** Certidão Negativa de Débitos para com o município em posse;
- 18.** Ficha Cadastral devidamente preenchida com 2 Telefone para contato; CPF do Pai e da Mãe (preenchimento junto ao Departamento de Recursos Humanos no ato da posse)
- 19.** Cópia da Carteira de Reservista (sexo masculino);
- 20.** Cópia da Carteira de Motorista (para os cargos que utilizem transportes);
- 21.** Avaliação Física/Mental e Oftalmológica expedida por Médico do Trabalho;
- 22.** Comprovante de conta corrente ou conta salário em qualquer banco;
- 23.** 01(uma) Foto 3x4, colorida e recente;





ANEXO III

RELAÇÃO DE EXAMES DE SAÚDE ADMISSIONAIS

➤ **Para o cargo de Motorista Categoria D:**

1. Hemograma
2. Glicemia
3. Colesterol
4. Triglicerídeos
5. Ácido Úrico
6. Ureia
7. Creatinina

➤ **Para o cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, Enfermeiro e Farmacêutico:**

1. Hemograma
2. Glicemia
3. Colesterol
4. Triglicerídeos
5. Ácido Úrico
6. Ureia
7. Creatinina
8. Hepatite B
9. VDRL

Rumo ao
Desenvolvimento

Gestão 2019/2020

