



**EDITAL DO RETIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº
002/2018- RETIFICAÇÃO 001/2019**

O PREFEITO MUNICIPAL, Excelentíssimo Senhor **JOSÉ MAURO FIGUEIREDO**, no uso de suas atribuições legais e na forma prevista no artigo 37 da Constituição Federal, em conjunto com a **COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, nomeada pela Portaria nº 179/2018, de 19 de Novembro de 2018, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados a **SEGUNDA RETIFICAÇÃO DO EDITAL 001/2019** Referente ao Processo Seletivo Simplificado, nos seguintes itens:

2.CARGOS, CARGA HORÁRIA, VAGAS E VENCIMENTOS:

Onde se lia:

CÓDIGO	CARGOS	VAGAS	SALARIOS	ESCOLARIDADE	C.H. SEMANA L
001	Recepcionista (Secret. Saúde)	03 + 01 CR	R\$ 954,00	Ensino Médio Completo	40 h.
003	Auxiliar de Consultório Dentário (Secret. Saúde)	03	R\$ 954,00	Ensino Médio + Curso Técnico .	40 h.
004	Tec. Raio X (Secret. Saúde)	01+01 CR	R\$ 2.660,00	Ensino Médio + Curso Técnico na área e Registro no Conselho da Classe	24h
006	Serviços Gerais (Secret. Saúde)	01+02 CR	R\$ 954,00	Fund. Incompleto	40
007	Vigia (Secret. Saúde)	01+01 CR	R\$954,00	Fund. Incompleto	40
008	Auxiliar Administrativo (Secret. Saúde)	01+ 03 CR	R\$954,00	Ensino Médio Completo	40
015	Merendeiras (Secret. Educação)	03+02 CR	R\$ 954,00	Ensino Médio Completo	40



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT
CNPJ: 24.977.654/0001-38



016	Monitoras (Secret. Educação)	12 +08 CR	R\$954,00	Ensino Médio Completo	40
017	Serviços Gerais (Secret. Educação)	03+03 CR	R954,00	Fund. Incompleto	40
018	Vigia (Secret. Educação)	01+01 CR	R\$ 954,00	Fund. Incompleto	40
019	Auxiliar Administrativo (Secret. Educação)	01+01 CR	R\$ 954,00	Ensino Médio Completo	40
020	Recepcionista (Secret. Educação)	01	R\$ 954,00	Ensino Médio Completo	40
021	Recepcionista (Secret. Transportes)	01	R\$ 954,00	Ensino Médio Completo	40
023	Serviços Gerais (Secret. Transportes)	02+ 06 CR	R\$ 954,00	Ensino Fund. Incompleto	40
024	Gari (Secret. Transportes)	03 + 07 CR	R\$ 954,00	Ensino Fund. Incompleto	40
025	Coveiro (Secret. Transportes)	01	R\$ 954,00	Ensino Fund. Incompleto	40
026	Vigia (Secret. Transportes)	01	R\$ 954,00	Ensino Fund. Incompleto	40
028	Serviços Gerais (Secret. Adm.)	01+01 CR	R\$ 954,00	Ensino Fund. Incompleto	40



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT
CNPJ: 24.977.654/0001-38



029	Copeira (Secret. Adm.)	01	R\$ 954,00	Ensino Fund. Incompleto	40
-----	---------------------------	----	------------	----------------------------	----

Passa se a ler:

2.CARGOS, CARGA HORÁRIA, VAGAS E VENCIMENTOS

CÓDIGO	CARGOS	VAGAS	SALARIO S	ESCOLARIDADE	C.H. SEMANAL
001	Recepcionista (Secret. Saúde)	03 + 01 CR	R\$ 998,00	Ensino Médio Completo	40 h.
003	Auxiliar de Consultório Dentário (Secret. Saúde)	03	R\$ 998,00	Ensino Médio + Curso Técnico .	40 h.
004	Tec. Raio X (Secret. Saúde)	01+01 CR	R\$ 1.996,00	Ensino Médio + Curso Técnico na área e Registro no Conselho da Classe	24 h
006	Serviços Gerais (Secret. Saúde)	01+02 CR	R\$ 998,00	Fund. Incompleto	40
007	Vigia (Secret. Saúde)	01+01 CR	R\$998,00	Fund. Incompleto	40
008	Auxiliar Administrativo (Secret. Saúde)	01+ 03 CR	R\$998,00	Ensino Médio Completo	40
015	Merendeiras (Secret. Educação)	03+02 CR	R\$ 998,00	Ensino Médio Completo	40
016	Monitoras (Secret. Educação)	12 +08 CR	R\$998,00	Ensino Médio Completo	40
017	Serviços Gerais (Secret. Educação)	03+03 CR	R\$ 998,00	Fund. Incompleto	40



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS/MT
CNPJ: 24.977.654/0001-38



018	Vigia (Secret. Educação)	01+01 CR	R\$ 998,00	Fund. Incompleto	40
019	Auxiliar Administrativo (Secret. Educação)	01+01 CR	R\$ 998,00	Ensino Médio Completo	40
020	Recepcionista (Secret. Educação)	01	R\$ 998,00	Ensino Médio Completo	40
021	Recepcionista (Secret. Transportes)	01	R\$ 998,00	Ensino Médio Completo	40
023	Serviços Gerais (Secret. Transportes)	02+ 06 CR	R\$ 998,00	Ensino Fund. Incompleto	40
024	Gari (Secret. Transportes)	03 + 07 CR	R\$ 998,00	Ensino Fund. Incompleto	40
025	Coveiro (Secret. Transportes)	01	R\$ 998,00	Ensino Fund. Incompleto	40
026	Vigia (Secret. Transportes)	01	R\$ 998,00	Ensino Fund. Incompleto	40
028	Serviços Gerais (Secret. Adm.)	01+01 CR	R\$ 998,00	Ensino Fund. Incompleto	40
029	Copeira (Secret. Adm.)	01	R\$ 998,00	Ensino Fund. Incompleto	40

Onde se lia:

3.2.6. Ao se inscrever o candidato deverá preencher o nome e sobrenome corretamente e indicar o cargo para qual pretende concorrer. O candidato que deixar de preencher nome e sobrenome terá sua inscrição indeferida.

Passa se ler:

3.2.6. Ao se inscrever o candidato deverá preencher o nome e sobrenome corretamente e indicar o cargo para qual pretende concorrer e a secretaria que deseja ser lotado. O candidato



que deixar de preencher nome e sobrenome terá sua inscrição indeferida.

Onde se lia:

9. AS PROVAS OBJETIVAS SERÃO ELABORADAS NA SEGUINTE FORMA:

- Cargo de Nível Superior - NOTA DE CORTE 50% (Prof. Pedagogia, Prof. Educação Física, Prof. Geografia. **Prof. Matemática** e Prof. Língua Inglesa).

– Prova objetiva com 40 questões.

MATÉRIA	Nº DE QUESTÕES	PESO DE CADA QUESTÃO
Conhecimentos Específicos	20	2,5
Conhecimentos Gerais	05	2
Língua Portuguesa	10	3
Matemática e Lógica	05	2

Passa-se a ler:

9. AS PROVAS OBJETIVAS SERÃO ELABORADAS NA SEGUINTE FORMA:

- Cargo de Nível Superior - NOTA DE CORTE 50% (Prof. Pedagogia, Prof. Educação Física, Prof. Geografia e Prof. Língua Inglesa).

– Prova objetiva com 40 questões.

MATÉRIA	Nº DE QUESTÕES	PESO DE CADA QUESTÃO
Conhecimentos Específicos	20	2,5
Conhecimentos Gerais	05	2
Língua Portuguesa	10	3
Matemática e Lógica	05	2

- **Cargo de Nível Superior - NOTA DE CORTE 50% (Prof. Matemática)**

– Prova objetiva com 40 questões

MATÉRIA	Nº DE QUESTÕES	PESO DE CADA QUESTÃO
Conhecimentos Específicos	20	3
Conhecimentos Gerais	15	2
Língua Portuguesa	05	2

Onde se lia:

Conteúdo Programático:

NÍVEL SUPERIOR (Prof. Pedagogia, Prof. Educação Física, Prof. Geografia. **Prof. Matemática** e Prof. Língua Inglesa).

- Língua Portuguesa- Interpretação de texto; Fonética; Sílabas- Tonicidade; Ortografia; Acentuação gráfica; Notações Léxicas, Morfologia: estrutura das palavras, formação das palavras; sufixos, prefixos, classificação e flexão das palavras, substantivos, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, conectivos; Semântica: significação das palavras; Sintaxe: análise sintática, termos



essências da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração, período composto, orações coordenadas e independentes, orações principais e subordinadas, orações subordinadas substantivas, orações subordinadas adjetivas, orações subordinadas adverbiais, orações reduzidas; Sinais de pontuação; Estilística: figuras de linguagem, língua e arte literária.

- Conhecimentos Gerais - Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos e Sociais do País, do Estado e do Município de Arenópolis/MT; Atualidades: cultura, política educação, esporte, saúde, geografia, história, economia, sociedade e atualidades nacional e internacional; Lei Orgânica Municipal, Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Arenópolis/MT, Estatuto dos Servidores da Prefeitura Municipal de Arenópolis/MT.
- Matemática e lógica- Sistemas de Numeração; Problemas com frações; Introdução à Álgebra; Expressões Algébricas; Polinômios e Produtos Notáveis; Porcentagem; Razão e proporção; Divisão proporcional; Regra de três simples e composta; Equações e problemas do primeiro grau; Equações e problemas do segundo grau; Funções; Funções afim; Sistemas de equações; Probabilidade; Lógica de Argumentação; Problemas de Associação Lógica (Verdades e mentiras).

Passa-se a ler:

NÍVEL SUPERIOR (Prof. Pedagogia, Prof. Educação Física, Prof. Geografia e Prof. Língua Inglesa).

- Língua Portuguesa- Interpretação de texto; Fonética; Sílabas- Tonicidade; Ortografia; Acentuação gráfica; Notações Léxicas, Morfologia: estrutura das palavras, formação das palavras; sufixos, prefixos, classificação e flexão das palavras, substantivos, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, conectivos; Semântica: significação das palavras; Sintaxe: análise sintática, termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração, período composto, orações coordenadas e independentes, orações principais e subordinadas, orações subordinadas substantivas, orações subordinadas adjetivas, orações subordinadas adverbiais, orações reduzidas; Sinais de pontuação; Estilística: figuras de linguagem, língua e arte literária.
- Conhecimentos Gerais - Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos e Sociais do País, do Estado e do Município de Arenópolis/MT; Atualidades: cultura, política educação, esporte, saúde, geografia, história, economia, sociedade e atualidades nacional e internacional; Lei Orgânica Municipal, Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Arenópolis/MT, Estatuto dos Servidores da Prefeitura Municipal de Arenópolis/MT.
- Matemática e lógica- Sistemas de Numeração; Problemas com frações; Introdução à Álgebra; Expressões Algébricas; Polinômios e Produtos Notáveis; Porcentagem; Razão e proporção; Divisão proporcional; Regra de três simples e composta; Equações e problemas do primeiro grau; Equações e problemas do segundo grau; Funções; Funções



afim; Sistemas de equações; Probabilidade; Lógica de Argumentação; Problemas de Associação Lógica (Verdades e mentiras).

E acrescenta:

NÍVEL SUPERIOR (Prof. Matemática)

- Conhecimentos Gerais - Aspectos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos e Sociais do País, do Estado e do Município de Arenópolis/MT; Atualidades: cultura, política educação, esporte, saúde, geografia, história, economia, sociedade e atualidades nacional e internacional; Lei Orgânica Municipal, Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Arenópolis/MT, Estatuto dos Servidores da Prefeitura Municipal de Arenópolis/MT.
- **Língua Portuguesa:** Língua Portuguesa- Interpretação de texto; Fonética; Sílabas Tonicidade; Ortografia; Acentuação gráfica; Notações Léxicas, Morfologia: estrutura das palavras, formação das palavras; sufixos, prefixos, classificação e flexão das palavras, substantivos, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, conectivos; Semântica: significação das palavras; Sintaxe: análise sintática, termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração, período composto, orações coordenadas e independentes, orações principais e subordinadas, orações subordinadas substantivas, orações subordinadas adjetivas, orações subordinadas adverbiais, orações reduzidas; Sinais de pontuação; Estilística: figuras de linguagem, língua e arte literária.

Onde se lia:

ANEXO II

DA NOMEAÇÃO / POSSE E EXAMES MÉDICOS

I. Para efeito de posse, o candidato aprovado, classificado e convocado FICARÁ SUJEITO À APROVAÇÃO EM EXAME MÉDICO PERICIAL, devendo apresentar atestado de aptidão mental (expedido por médico psiquiatra), atestado de saúde física e o resultado dos seguintes exames:

- a) RX Coluna Lombar;
- b) Hemograma Completo;
- c) VDRL;
- d) Audiometria Tonal;
- e) RX Tórax;
- f) Eletrocardiograma - ECG;
- g) Eletroencefalograma - EEG
- h) Glicemia.

II- Documentação necessária no Ato da Posse:

No ato da Posse, deve ser apresentada a documentação abaixo:

- ✓ Cédula de Identidade (RG);
- ✓ Certidão de Casamento ou Nascimento;
- ✓ CPF do Conjuge, Companheiro(a).
- ✓ Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);



- ✓ Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);
- ✓ Cartão do PIS/PASEP;
- ✓ Título de Eleitor e comprovante de regularidade junto a justiça eleitoral;
- ✓ Comprovante de Escolaridade;
- ✓ Comprovante de residência;
- ✓ Declaração de Imposto de Renda ou de Bens (conforme o caso);
- ✓ Declaração de não acumulo de Cargo público, anexo V (Reconhecida Firma);
- ✓ N° conta corrente Banco do Brasil;
- ✓ Carteira do Registro no Conselho (conforme o cargo);
- ✓ CARTEIRA DE HABILITAÇÃO (CNH) (conforme o cargo);
- ✓ Certidão de Regularidade do Conselho de Classe (conforme o cargo);
- ✓ Certidão de Negativa CRiminal Fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca de Arenópolis/MT ou do domicílio do candidato nos últimos cinco anos, relativo a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais, (com trânsito em julgado);
- ✓ Atestado de Sanidade Fisica e Mental;
- ✓ Certidões de quitação com a Fazenda Publica Municipal
- ✓ Certidão Conjunta da Receita Federal;
- ✓ 01 (uma) foto 3x4 rescente;
- ✓ Cópia de Carteira de Trabalho (página do último contrato de trabalho e página em branco, ou somente página em branco pra quem nunca teve carteira assinada); CPF dos Pais.

Passa-se a ler:

ANEXO II

DA NOMEAÇÃO / POSSE E EXAMES MÉDICOS

I. Para efeito de posse, o candidato aprovado, classificado e convocado FICARÁ SUJEITO À APROVAÇÃO EM EXAME MÉDICO PERICIAL, devendo apresentar atestado de aptidão mental (expedido por médico psiquiatra), atestado de saúde física e o resultado dos seguintes exames:

- a) Hemograma Completo;
- b) VDRL;
- c) Audiometria Tonal;
- d) RX Tórax;
- e) Eletrocardiograma - ECG;
- f) Eletroencefalograma - EEG

II- Documentação necessária no Ato da Posse:

No ato da Posse, deve ser apresentada a documentação abaixo:

- ✓ Cédula de Identidade (RG);
- ✓ Certidão de Casamento ou Nascimento;
- ✓ CPF do Conjuge , Companheiro(a).
- ✓ Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);
- ✓ Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);
- ✓ Cartão do PIS/PASEP;
- ✓ Título de Eleitor e comprovante de regularidade junto a justiça eleitoral;
- ✓ Comprovante de Escolaridade;
- ✓ Comprovante de residência;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT
CNPJ: 24.977.654/0001-38



- ✓ Declaração de Imposto de Renda ou de Bens (conforme o caso);
- ✓ Declaração de não acumulo de Cargo público, anexo V (Reconhecida Firma);
- ✓ N° conta corrente Banco do Brasil;
- ✓ Carteira do Registro no Conselho (conforme o cargo);
- ✓ CARTEIRA DE HABILITAÇÃO (CNH) (conforme o cargo);
- ✓ Certidão de Regularidade do Conselho de Classe (conforme o cargo);
- ✓ Certidão de Negativa CRiminal Fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca de Arenópolis/MT ou do domicílio do candidato nos últimos cinco anos, relativo a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais, (com trânsito em julgado);
- ✓ Atestado de Sanidade Fisica e Mental;
- ✓ Certidões de quitação com a Fazenda Publica Municipal
- ✓ Certidão Conjunta da Receita Federal;
- ✓ 01 (uma) foto 3x4 rescente;
- ✓ Cópia de Carteira de Trabalho (página do último contrato de trabalho e página em branco, ou somente página em branco pra quem nunca teve carteira assinada);

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Arenópolis/MT, 09 de janeiro de 2019.

JOSÉ MAURO FIGUEIREDO
PREFEITO